



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo CAROLI**

Via Vallini n. 23 – 24040 STEZZANO (BG)
Tel: 035 591529 - Fax: 035 592335
CF 95119270163 sito web: www.iccaroli.edu.it
Email uffici: bgic87900d@istruzione.it PEC: bgic87900d@pec.istruzione.it

All'Albo
Al sito web
Agli ATTI

Avviso di presentazione di candidature PERSONALE INTERNO per le figure di ESPERTO E TUTOR relativo al progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.2 **Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base** (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) - **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-131 (Una scuola innovativa per cittadini competenti) - CUP F41E17000330006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) e la relativa candidatura dell'Istituto Comprensivo di Stezzano;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AODGEFID 38439 del 29.12.2017 e l'elenco dei progetti autorizzati per la regione LOMBARDIA;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AODGEFID 200 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica cod. progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-131 (Una scuola innovativa per cittadini competenti);
- VISTO** il Decreto Prot. N. 1603/4.5.1 del 15/03/2018 del Dirigente scolastico di formale assunzione a bilancio del Progetto;
- VISTA** la delibera n. 113 del Consiglio d'Istituto del 10/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019-2022;
- VISTA** la delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 11/03/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo

Sociale Europeo, la normativa e i manuali di riferimento per la realizzazione del Progetto;

- VISTA** la determina per l'avvio della selezione di personale interno per le figure di esperto e tutor relativo al progetto (Prot. n. 4107/4.5.1 del 05-08-2019);
- VISTO** che si rende necessario per la realizzazione del progetto PON in oggetto procedere alla individuazione di n. 2 ESPERTI n. 2 TUTOR;
- VISTE** le note MIUR a vario titolo diffuse relative a chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. e in particolare l'articolo 7, comma 6 b) che statuisce che "l'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- VISTO** il Decreto 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

RICHIEDE

la presentazione della propria candidatura a ricoprire i seguenti ruoli:

- n. 2 Esperti – per n. 2 moduli formativi
- n. 2 Tutor – per n. 2 moduli formativi

al fine di realizzare i seguenti moduli formativi:

Titolo Modulo	Destinatari	Durata	Figure richieste	Obiettivi del modulo
Una fiaba nel mio Libro2: Debate, argomentazioni in gioco	Alunni scuola primaria cl. 5 [^] e secondaria	30 ore	1 esperto + 1 tutor	Sviluppo e potenziamento delle competenze in lingua italiana degli alunni, attraverso la tecnica del "debate"
MatematicaMente2	Alunni scuola secondaria	30 ore	1 esperto + 1 tutor	Il modulo mira a favorire e migliorare i processi di apprendimento della Matematica attraverso l'utilizzo di strumenti quali la didattica laboratoriale e di metodologie didattiche e formative quali learning by doing e cooperative learning, che consentono di favorire nell'alunno la motivazione, l'interesse e la partecipazione.

COMPITI DEI RUOLI

ESPERTO

1. implementare il progetto didattico con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
2. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
3. svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto;
4. portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
5. monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor, elaborando gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
6. consegnare, in formato digitale, i risultati con gli elaborati, il programma svolto, la relazione finale, le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi (verifiche effettuate,

risultati delle valutazioni, relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti)

7. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
8. compilare e firmare il registro delle attività;
9. rispettare l'informatica sulla privacy acclusa alla nomina.

TUTOR

1. Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato;
2. collaborare con il docente esperto nella gestione dei gruppi;
3. affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
4. compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
5. mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
7. documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
8. segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo previsto (9 alunni), contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata, onde evitare rideterminazioni del finanziamento;
9. interfacciarsi con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza
10. compilare il report finale, raccogliere, compilare e caricare in piattaforma GPU tutti i documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
11. redigere i verbali relativi alla propria attività.

COMPENSO

La prestazione sarà retribuita come da Avviso Prot. N. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017- allegato n. 3- "Competenze di base in chiave innovativa" – Tipologie di interventi e costi.

Pertanto per le attività previste dagli incarichi è stabilito il compenso come di seguito specificato:

ATTIVITÀ	IMPORTO ORARIO (LORDO)
DOCENZA ESPERTO	€ 70,00
ATTIVITÀ TUTOR	€ 30,00

La prestazione professionale sarà quindi retribuita con l'importo lordo previsto dai PON - FSE per ogni ora di incarico effettivamente svolta, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico (progettazione, valutazione iniziale, in itinere e finale) e delle spese di trasporto.

Il corrispettivo pattuito si intende lordo onnicomprensivo, ovvero al lordo di qualsiasi ritenuta o contributo sia a carico dell'esperto sia a carico dell'Amministrazione, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. I compensi indicati in precedenza saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione fino al termine delle attività progettuali.

L'incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto e dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali, il relativo provvedimento. Al contempo il personale individuato dovrà far pervenire all'Istituto scheda anagrafica e fiscale aggiornata contenente, ove possibile, tutte le notizie utili per la corresponsione degli emolumenti pattuiti.

TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Saranno ammessi alla selezione solo i docenti in servizio nell'a.s. 2019-20 presso l'Istituto Comprensivo di Stezzano con adeguate competenze informatiche e in possesso di:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale o titolo equipollente riconosciuto dal MIUR; (ovvero titolo di accesso all'insegnamento nell'ordine di scuola di riferimento);
- Attestati di Master/ Corsi di specializzazione/ Corsi di formazione attinenti alla materia;
- Precedenti esperienze professionali nell'area di riferimento (svolti nelle scuole o in altri contesti non scolastici).

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'individuazione avverrà mediante comparazione dei curricula, sulla base dei criteri sotto indicati:

Titoli di Studio	Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale o titolo equipollente riconosciuto dal MIUR – (ovvero titolo di accesso all'insegnamento nell'ordine di scuola di riferimento) (p. 10)
	Master primo/secondo livello; titolo di specializzazione di livello accademico congruente con i compiti richiesti - p. 2 (max p. 10)
	Per ogni corso di formazione specifico attinente all'area di riferimento - p. 2 (max p. 10)
Esperienze Professionali	Per ogni esperienza di progettazione e realizzazione di progetti nell'area di riferimento svolti nelle scuole - p. 2 (max p. 20)
	Per ogni esperienza di progettazione e realizzazione di progetti nell'area di riferimento svolti in altri contesti non scolastici - p. 2 (max p. 10)

A parità di punteggio complessivo prevarrà il miglior punteggio parziale ottenuto per le esperienze professionali inerenti l'area tematica.

Qualora si verificasse un'ulteriore parità di punteggio si procederà con un sorteggio pubblico.

Si valuteranno le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso, pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel modulo (allegato A) e nel Curriculum Vitae in formato Europeo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I candidati devono presentare la propria candidatura entro **le ore 12:00 di giovedì 19/09/2018, utilizzando il modello di candidatura allegato. (ALL. A)** secondo una delle seguenti modalità:

- Consegna manuale presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto **"Invio candidatura PON FSE - Competenze di base: "Una scuola innovativa per cittadini competenti";**
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: bgic87900dpec.istruzione.it con oggetto **"Invio candidatura PON FSE - Competenze di base: Competenze di base: "Una scuola innovativa per cittadini competenti";**
- Posta raccomandata con ricevuta A/R. Sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Invio candidatura PON FSE - Competenze di base: "Una scuola innovativa per cittadini competenti";**

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo avviso di selezione e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

- curriculum vitae su modello europeo;
- tabella dei titoli di valutazione;
- traccia programmatica del modulo (solo per l'esperto);
- copia del documento di identità.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Maria Emilia Gibellini.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

PUBBLICITÀ

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente pubblicati e visibili sul sito della scuola al seguente indirizzo www.iccaroli.edu.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Emilia Gibellini

In allegato:

- Allegato A – candidatura del docente