



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo CAROLI

Via Vallini n. 23 – 24040 STEZZANO (BG)
Tel: 035 591529 - Fax: 035 592335
CF 95119270163 sito web: www.iccaroli.edu.it
Email uffici: bgic87900d@istruzione.it Pec: bgic87900d@pec.istruzione.it

Stezzano, 18 marzo 2019
All'Albo
Al sito web
Agli ATTI

Avviso di presentazione di candidature PERSONALE INTERNO per le figure di ESPERTO E TUTOR relativo al progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2. "Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale, a supporto dell'offerta formativa"

Cod. Progetto 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-106 "Crescere Attiva-mente"

CUP: F47I17000470007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2. "Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale, a supporto dell'offerta formativa" e la relativa candidatura dell'Istituto Comprensivo di Stezzano;
- VISTA** la nota MIUR Prot.n. AOODGEFID 25954 del 26 settembre 2018 e l'elenco dei progetti autorizzati per la regione LOMBARDIA;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 2836 DEL 30/10/2018 - Cod. progetto 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-106 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTO** il decreto Prot. N. 6886/4.5.1 del 11/12/2018 del Dirigente scolastico di formale assunzione a bilancio del Progetto Azione 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-106 "Crescere Attiva-Mente"
- VISTA** la delibera n. 34 del Consiglio d'Istituto del 13/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per gli aa.ss. 16-17/ 17-18/ 18-19, e la Delibera n. 113 del Consiglio di Istituto del 10 dicembre 2018 di approvazione del POF Triennale 2019/22;
- VISTA** la delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 11/03/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

BGIC87900D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001674 - 18/03/2019 - 4.5.1 - U

Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo, la normativa e i manuali di riferimento per la realizzazione del Progetto;

- VISTA** la determina per l'avvio della selezione di personale interno per le figure di esperto, tutor e referente per la valutazione relativo al progetto (prot. n. 1653/4.5.1 del 18-03-2019);
- VISTO** che si rende necessario per la realizzazione del progetto PON in oggetto, per la presente annualità, procedere alla individuazione di n. 2 ESPERTI n. 2 TUTOR;
- VISTE** le note MIUR a vario titolo diffuse relative a chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. e in particolare l'articolo 7, comma 6 b) che statuisce che "l'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

RICHIEDE

la presentazione della propria candidatura a ricoprire i seguenti ruoli:

- n.2 Esperti – per n. 2 moduli formativi
- n.2 Tutor – per n. 2 moduli formativi

al fine di realizzare i seguenti moduli formativi:

Titolo Modulo	Destinatari	Durata	Figure richieste	Obiettivi del modulo
<i>Netiquette</i>	Alunni scuola secondaria Classi 1 [^] -2 [^]	30 ore	1 esperto + 1 tutor	Il modulo prevede lo sviluppo di competenze di cittadinanza digitale attraverso attività di video making , per la promozione della creatività digitale; i contenuti di cittadinanza digitale saranno presentati e approfonditi attraverso lo sviluppo di un compito autentico personalizzato ed inclusivo (didattica laboratoriale e per competenze): realizzazione di un video che diventi strumento didattico per i compagni di pari età e più piccoli
<i>Approccio e avvio al coding</i>	Alunni scuola primaria Classi 2 [^] -3 [^]	30 ore	1 esperto + 1 tutor	Si apprenderanno nozioni di base sulla programmazione e sul pensiero computazionale. Le nozioni teoriche verranno messe in pratica attraverso lo sviluppo guidato di semplici programmi che permetteranno la creazione di piccoli giochi e progetti interattivi. Le studentesse e gli studenti negli atelier digitali saranno divisi in gruppi per condividere un percorso di crescita comune e finalizzato ad un approccio al pensiero computazionale (es. con scratch) attraverso campi di esperienza accattivanti come la realizzazione di giochi condivisi realizzati con gli sprite disegnati da loro.

COMPITI DEI RUOLI ESPERTO

1. implementare il progetto didattico con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
2. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;

3. svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto;
4. portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
5. monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor, elaborando gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
6. consegnare, in formato digitale, i risultati con gli elaborati, il programma svolto, la relazione finale, le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi (verifiche effettuate, risultati delle valutazioni, relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti)
7. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
8. compilare e firmare il registro delle attività;
9. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

TUTOR

1. Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato;
2. collaborare con il docente esperto nella gestione dei gruppi;
3. affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
4. compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
5. mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
7. documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
8. segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo previsto (9 alunni), contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata, onde evitare rideterminazioni del finanziamento;
9. interfacciarsi con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza
10. compilare il report finale, raccogliere, compilare e caricare in piattaforma GPU tutti i documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
11. redigere i verbali relativi alla propria attività.

COMPENSO

La prestazione sarà retribuita come da Avviso Prot. N. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2. "Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale, a supporto dell'offerta formativa" - Allegato n. 3-

Pertanto per le attività previste dagli incarichi è stabilito il compenso come di seguito specificato:

ATTIVITÀ	IMPORTO ORARIO LORDO OMNICOMPENSIVO
DOCENZA ESPERTO	€ 70,00
ATTIVITÀ TUTOR	€ 30,00

La prestazione professionale sarà quindi retribuita con l'importo lordo previsto dai PON - FSE per ogni ora di incarico effettivamente svolta, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico (progettazione, valutazione iniziale, in itinere e finale) e delle spese di trasporto.

Il corrispettivo pattuito si intende lordo onnicomprensivo, ovvero al lordo di qualsiasi ritenuta o contributo sia a carico dell'esperto sia a carico dell'Amministrazione, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. I compensi indicati in precedenza saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione fino al termine delle attività progettuali.

L'incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento

verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto e dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali, il relativo provvedimento. Al contempo il personale individuato dovrà far pervenire all'Istituto scheda anagrafica e fiscale aggiornata contenente, ove possibile, tutte le notizie utili per la corresponsione degli emolumenti pattuiti.

TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Saranno ammessi alla selezione solo i docenti in servizio nell'a.s. 2018-19 presso l'Istituto Comprensivo di Stezzano con adeguate competenze informatiche e in possesso di:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale o titolo equipollente riconosciuto dal MIUR; (ovvero titolo di accesso all'insegnamento nell'ordine di scuola di riferimento);
- Attestati di Master/ Corsi di specializzazione/ Corsi di formazione attinenti alla materia;
- Precedenti esperienze professionali nell'area di riferimento (svolti nelle scuole o in altri contesti non scolastici).

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'individuazione avverrà mediante comparazione dei curricula, sulla base dei criteri sotto indicati:

Titoli di Studio	Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale o titolo equipollente riconosciuto dal MIUR – (ovvero titolo di accesso all'insegnamento nell'ordine di scuola di riferimento) (p. 10)
	Master primo/secondo livello; titolo di specializzazione di livello accademico congruente con i compiti richiesti - p. 2 (max p. 10)
	Per ogni corso di formazione specifico attinente all'area di riferimento - p. 1 (max p. 10)
Esperienze Professionali	Per ogni esperienza di progettazione e realizzazione di progetti nell'area di riferimento svolti nelle scuole - p. 2 (max p. 20)
	Per ogni esperienza di progettazione e realizzazione di progetti nell'area di riferimento svolti in altri contesti non scolastici - p. 2 (max p. 10)

A parità di punteggio complessivo prevarrà il miglior punteggio parziale ottenuto per le esperienze professionali inerenti l'area tematica.

Qualora si verificasse un'ulteriore parità di punteggio si procederà con un sorteggio pubblico.

Si valuteranno le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso, pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel modulo (allegato A) e nel Curriculum Vitae in formato Europeo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I candidati devono presentare la propria candidatura entro **le ore 12:00 di mercoledì 27/03/2019, utilizzando il modello di candidatura allegato. (ALL. A)** secondo una delle seguenti modalità:

- Consegna manuale presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto **"Invio candidatura PON FSE – Digitale - "Crescere Attiva-Mente"**;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: bgic87900dpec.istruzione.it con oggetto **"Invio candidatura PON FSE – Digitale - "Crescere Attiva-Mente"**;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R. Sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Invio candidatura PON FSE – Digitale - "Crescere Attiva-Mente"**;

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo avviso di selezione e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

- curriculum vitae su modello europeo;
- tabella dei titoli di valutazione;
- traccia programmatica del modulo (solo per l'esperto);
- copia del documento di identità.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Maria Emilia Gibellini.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

PUBBLICITÀ

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente pubblicati e visibili sul sito della scuola al seguente indirizzo www.iccaroli.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Emilia Gibellini

In allegato:

- Allegato A – candidatura del docente