

RISERVATO ALLA SEGRETERIA  
RICHIESTA IN ARRIVO

PROT. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO CAROLI DI STEZZANO

## DOMANDA DI SCAMBIO TURNO – PERSONALE ATA

Il/la sig./ra \_\_\_\_\_ in servizio presso la scuola

\_\_\_\_\_

Chiede un cambio turno con il la sig./ra \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

**Richiedente** \_\_\_\_\_

Orario di servizio previsto dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Orario di servizio da effettuare dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**Sostituto** \_\_\_\_\_

Orario di servizio previsto dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Orario di servizio da effettuare dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Motivazione: \_\_\_\_\_

**Firma del richiedente**

**Firma di chi sostituisce**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----  
**VISTO** del dsga \_\_\_\_\_

**VISTO** del Dirigente scolastico

Si concede

Non si concede per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

Stezzano, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Dirigente scolastico  
(Dott.ssa Maria Emilia GIBELLINI)