

RISERVATO ALLA SEGRETERIA
RICHIESTA IN ARRIVO

PROT. _____ / _____ DEL _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAROLI" DI STEZZANO

RICHIESTA CONGEDO PER MATERNITÀ E PARTENITA' - ASTENSIONE OBBLIGATORIA

(Decreto L.vo 26/03/2001 n. 151 modificato ed integrato dal Decreto L.vo 23/04/2003 n. 115 e dal Dlgs n. 80 del 15/06/2015)

Cognome _____ nome _____

in servizio presso Infanzia Cattaneo primaria "Caroli" "Don Minzoni" Sec. Nullo

qualifica collab. scolastico assist. amm. vo dsga LSU

a tempo indeterminato determinato **con orario** intero part-time

CHIEDE

di assentarsi per **astensione obbligatoria per maternità**, dal ___/___/_____ al ___/___/_____

- prima del parto (Ai sensi dell'art. 16 del Dlgs 151/2001 co. a)
- dopo il parto (Ai sensi dell'art. 16 del Dlgs 151/2001 co. c) Ai sensi dell'art. 16 del Dlgs 151/2001 co. b) (periodo intercorrente tra la data presunta e la data effettiva del parto)
- giorni non goduti prima del parto avvenuto in data anticipata rispetto a quella presunta dal _____ al _____ per complessivi gg. _____ (Ai sensi dell'art. 16 del Dlgs 151/2001 co. d);
- Interdizione anticipata per gravi complicanze (Art. 17 D. Lgs. 151/01);
- Interruzione di gravidanza dopo il 180° giorno (Atr. 16 .1 - bis D. Lgs151/01).

ALLEGA:

- Certificato medico attestante la data presunta del parto
- Certificato medico;
- Certificato Ispettorato del Lavoro
- Autocertificazione nascita del figlio/a:

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara:

Che il figlio/a (cognome e nome) _____ è nat ___ il giorno

___/___/___ a _____

Stezzano, ___/___/_____

Firma _____

VISTO del dsga _____

VISTO del Dirigente scolastico

- Si concede
- Non si concede per i seguenti motivi: _____

Stezzano, ___/___/_____

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Maria Emilia GIBELLINI)