



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "CAROLI"

Via Vallini, 23 - 24040 Stezzano (BG) - Tel.035/591529 - Fax 035/592335
e-mail: bgic87900d@istruzione.it; bgic87900d@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: BGIC87900d - Codice Fiscale: 95119270163

Alla Sig. Buttarelli Patrizia

All' Albo Online

- Categoria: Bandi di gara

“ Amministrazione Trasparente

- Categoria: Bandi di gara e contratti

del sito web della scuola: www.iccaroli.edu.it

Oggetto: Conferimento incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – CUP: F49J21010870006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l’Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;
- Visto il Programma Annuale 2021;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 3 del 07/10/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 19 del 10/12/2021 Assunzione in bilancio Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” e l’individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- Rilevata la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- Viste le disponibilità pervenute (prot. n. 1385 del 23/02/2022) relativo al progetto in oggetto;
- Valutate dal Dirigente Scolastico, in autonomia, le istanze pervenute a seguito di richiesta di disponibilità in oggetto;

CONFERISCE

alla sig. Buttarelli Patrizia, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativo, l’incarico di supporto amministrativo e contabile, per l’attuazione del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” (FESR) da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto,

Al predetto, al termine dell’attività e previa consegna del Registro delle attività, l’Istituto corrisponderà, secondo il CCNL, max ore 15 eccedenti il proprio orario d’obbligo, compenso orario di € 14,50 per un totale di € 217,50 lordo dipendente su cui graveranno le ritenute di legge.

Referente del procedimento
DSGA Giuseppa Airò

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Alice Adami

Per accettazione: Data _____ Firma _____

Firmato digitalmente da ALICE ADAMI