

RISERVATO ALLA SEGRETERIA  
RICHIESTA IN ARRIVO

PROT. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"CAROLI" DI STEZZANO

### DOMANDA DI PERMESSO BREVE A RECUPERO

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

In servizio presso:

Primaria Caroli  Primaria Don Minzoni  Secondaria Nullo  Infanzia Cattaneo

Qualifica:

Docente  Assistente Amministrativo  Dsga  Collaboratore Scolastico  LSU

A tempo:  indeterminato  determinato **con orario:**  intero  part-time

### CHIEDE

di poter usufruire di un permesso breve (fino ad un massimo di due ore giornaliere (Docenti)- tre ore giornaliere (ATA) ed entro la metà dell'orario giornaliero ai sensi dell'art. 16 del CCNL) e compatibilmente con le esigenze di servizio

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

MOTIVO della richiesta:

\_\_\_\_\_

che saranno recuperate entro due mesi, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, anche in ore diverse da quelle messe a disposizione per le supplenze.

recupero \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ tot. n. \_\_\_\_ ore

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del dipendente \_\_\_\_\_

-----  
**VISTO** del responsabile di plesso/dsga \_\_\_\_\_

**VISTO** del Dirigente scolastico

Si concede

Non si concede

Stezzano, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Dirigente scolastico  
(Dott.ssa Maria Emilia GIBELLINI)