

RISERVATO ALLA SEGRETERIA
RICHIESTA IN ARRIVO

PROT. _____ / _____ DEL _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CAROLI" DI STEZZANO

DOMANDA DI PERMESSO BREVE A RECUPERO

Cognome _____ nome _____

In servizio presso:

Primaria Caroli Primaria Don Minzoni Secondaria Nullo Infanzia Cattaneo

Qualifica:

Docente Assistente Amministrativo Dsga Collaboratore Scolastico LSU

A tempo: indeterminato determinato **con orario:** intero part-time

CHIEDE

di poter usufruire di un permesso breve (fino ad un massimo di due ore giornaliere (Docenti)- tre ore giornaliere (ATA) ed entro la metà dell'orario giornaliero ai sensi dell'art. 16 del CCNL) e compatibilmente con le esigenze di servizio

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

MOTIVO della richiesta:

che saranno recuperate entro due mesi, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, anche in ore diverse da quelle messe a disposizione per le supplenze.

recupero _____ / _____ / _____ dalle ore _____ alle ore _____ tot. n. _____ ore

Data, _____ / _____ / _____

Firma del dipendente _____

VISTO del responsabile di plesso/dsga _____

VISTO del Dirigente scolastico

Si concede

Non si concede

Stezzano, _____ / _____ / _____

Il Dirigente scolastico
(Adami Alice)