



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CAROLI"**

Via Vallini, 23 - 24040 Stezzano (BG) - Tel.035/591529 - Fax 035/592335  
e-mail: [bgic87900d@istruzione.it](mailto:bgic87900d@istruzione.it); [bgic87900d@pec.istruzione.it](mailto:bgic87900d@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico: BGIC87900d - Codice Fiscale: 95119270163

Al **Personale dell'Istituto Comprensivo di Stezzano**  
All' **Albo Online**  
del sito web della scuola: [www.iccaroli.edu.it](http://www.iccaroli.edu.it)

**Oggetto:** Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione":  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";*
- Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;
- Visto il Programma Annuale 2022;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 3 del 07/10/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 19 del 10/12/2021 Assunzione in bilancio Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" e l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- Rilevata la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**CHIEDE**

La disponibilità del personale amministrativo a ricoprire l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** alla attuazione del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".  
Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2021/2022.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Numero di esperienze pregresse analoghe;
- Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;
- Certificazioni / competenze informatiche.

Le domande, in carta semplice, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 10.00 del 24/02/2022 al seguente indirizzo: [dsga.airo.giuseppa@iccaroli.it](mailto:dsga.airo.giuseppa@iccaroli.it).

L'incarico prevede n. 15 ore, pagate secondo il CCNL, compenso orario € 14,50 per un totale di € 217,50 lordo dipendente.

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo.

*Referente del procedimento*  
*DSGA Giuseppa Airò*

*Il dirigente scolastico*  
*Dott.ssa Alice Adami*

**Firmato digitalmente da ALICE ADAMI**